

Over-/merarbejde til udbetaling

Medarbejdere ansat efter akademikeroverenskomsten

Akademikeroverenskomsten indeholder ikke regler om overtidsbetaling. Derimod er der regler om godtgørelse for merarbejde.

Godtgørelse kan kun ydes for tjenstligt merarbejde:

1. som er pålagt den ansatte i henhold til særlig ordre eller har været en forudsætning for den forsvarlige varetagelse af tjenesten, og
2. som har været af større omfang og har strakt sig over en periode, der normalt ikke må være mindre end 4 uger.

Hvis du får rådighedstillæg eller andet tillæg, som f.eks. godtgørelse for merarbejde mv., kan godtgørelse kun ydes, hvis det samlede merarbejde væsentligt overstiger det merarbejde, der anses for godtgjort gennem tillægget.

I forbindelse med fastsættelsen af godtgørelse for merarbejdet skal følgende formelle krav iagttages:

1. Du skal skriftligt redegøre for grundlaget for merarbejdet, dets karakter samt timeforbruget.
2. Din nærmeste chef skal attestere redegørelsen, herunder det angivne timeforbrug, og foretage indstilling på grundlag af sin vurdering af redegørelsen efter drøftelse med dig.
3. Indberetningen skal afgives ved merarbejdets ophør.

Når man beregner merarbejde, skal man være opmærksom på, at normtiden for kvartalet er opfyldt. Kvartalet opgøres med antal arbejdsdage ganget med det antal timer, medarbejderen er ansat på om dagen.

Hvis medarbejderen er ansat på nedsat tid, kan der først beregnes merarbejde, når timerne overstiger fuldtidsnormen. Normal arbejdstidsnorm for en fuldtidsansat er gennemsnitligt 37 timer ugentligt.

Godtgørelsen skal så vidt muligt ydes i form af afspadsering af samme varighed som det præsterede merarbejde med tillæg af 50 pct. Kan det ikke lade sig gøre, godtgøres det godkendte merarbejde med en betaling, der pr. merarbejdstime udgør timelønnen med et tillæg på 50 pct.

Akademikeroverenskomsten indeholder ikke bestemmelser om arbejdstidens placering og tilrettelæggelse, og der betales ikke ulempegodtgørelse, natpenge mv. Arbejde aften, nat og weekend registreres således time for time.

Special- og chefkonsulenter

Special- og chefkonsulenter er ikke omfattet af de almindelige regler om merarbejde. Honorering af merarbejde kan dog ske som engangsvederlag, og fastsættes af ledelsen efter forhandling med den enkelte konsulent.

Overarbejde for medarbejdere under OAO

Nedenfor beskrives kun reglerne for medarbejdere med almindelig dagarbejdstid på hverdage.

Arbejdstiden opgøres over en normperiode på en måned (kalendermåned).

Pålagt arbejde ud over normal arbejdstids ophør beregnes først som overarbejde, hvis det ikke har været muligt at afspadsere timerne inden udgangen af normperioden.

Hvis den præsterede arbejdstid på baggrund af pålagt arbejde har oversteget den normale arbejdstid for normperioden, godtgøres de overskydende timer med afspadsering i et tilsvarende antal timer med et tillæg på 50 pct. Undtagelsesvist sker godtgørelsen med timeløn med et tillæg på 50 pct. eller med en kombination heraf.

For deltidsansatte ydes tillægget på 50 pct. dog kun for de timer, der overstiger den normale arbejdstid ved fuldtidsbeskæftigelse.

Afspadsering skal ske inden for en frist på 3 måneder efter opgørelsesperiodens afslutning. Det er dog muligt at aftale, at afspadseringen udskydes i op til 1 år.

Din arbejdsgiver skal varsle afspadseringen mindst 80 timer i forvejen. Afspadsering kan altid ske efter en konkret aftale mellem dig og din nærmeste chef.

Ulempegodtgørelse

Ved pålagt arbejde fra 17-06, i weekender, på søgnehellidage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25% af timelønnen pr. arbejdstime.

Ulempegodtgørelsen kan efter aftale konverteres til afspadsering.

Weekendgodtgørelse

Pålagt arbejde i weekender og på helligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50% af timelønnen, eller med en kombination af afspadsering og betaling.

Arbejde, der er godtgjort på denne måde, opgøres separat og indgår ikke i den almindelige arbejdstidsopgørelse, og kan ikke udløse overarbejdsbetaling. Der ydes herudover tillæg på 25% af nettolønnen i ulempegodtgørelse. Dette gælder også for medarbejdere på deltid.